

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

70
HORAS

DESCRIPCIÓN

Realizar la coordinación del equipo humano a su cargo, dentro del marco jurídico en el que se desarrolla la actividad comercial, aplicando procesos y técnicas de gestión comercial.

OBJETIVOS

Realizar la coordinación del equipo humano a su cargo, dentro del marco jurídico en el que se desarrolla la actividad comercial, aplicando procesos y técnicas de gestión comercial

CONTENIDOS

UNIDAD 1: PLANIFICACIÓN DE LA PLANTILLA: La Planificación de los Recursos Humanos y la Planificación de la Organización.- Etapas del Proceso de la Planificación de los Recursos Humanos. - Desarrollo de una Estrategia de los Recursos Humanos. - Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo.

UNIDAD 2: TAREAS Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL: Tareas y Funciones de la Dirección de Personal. Descripción, Análisis y Valoración de Puestos de Trabajo. - Evaluación del Desempeño. - Gestión de Competencias. - Retribución. - Adecuación Persona-Puesto. - Planes de Carrera y Sucesión. - Clasificación del Puesto de Trabajo. - Formación. Selección de Personal. - Aspectos Legales de los Recursos Humanos. - Personal Expatriado. - Comunicación. - Seguridad e Higiene en el Trabajo. - Asistencia Médica. - Actividades Sociales. - El Director de Personal.

UNIDAD 3: COMUNICACIÓN, MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO: El Proceso de Comunicación en la Empresa. Comunicar para Motivar. - Liderazgo.